Zał. Nr 3 do protokołu Komisji ds. Kształcenia dla kierunku: Pedagogika studia I i II st., Pedagogika specjalna studia I st. i Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna jednolite studia magisterskie z dnia 23 września 2020r.

**INSTYTUT Pedagogiczno-JęzykowY PWSZ   
w ELBL**Ą**GU**

**SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**KIERUNEK: PEDAGOGIKA studia I st.**

**SPECJALNOŚĆ: LOGOPEDIA**

**ROZDZIAŁ I. Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do Regulaminu Praktyk Zawodowych w Instytucie Pedagogiczno – Językowym PWSZ w Elblągu i określa cele, organizację i przebieg praktyki zawodowej oraz związane z nią prawa i obowiązki studentów i opiekunów.
2. Obowiązek odbycia praktyk zawodowych na specjalnościach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela wynika z rozp. MNiSW z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Praktyki te są skorelowane z modułami przedmiotów opisanymi w ww. rozporządzeniu.
3. Praktyka zawodowa łącznie obejmuje 270 godzin i jest realizowana w semestrach I-VI (I – 30 godzin, II – 30 godzin, III – 45 godzin, IV – 45 godzin, V – 60 godzin, VI – 60 godzin). W trakcie realizacji praktyki w semestrach II-VI student przebywa w instytucji realizacji praktyki 8 godz. dydaktycznych tygodniowo, z czego min. 3 godz. dydaktyczne przeznaczone są na prowadzenie zajęć.
4. Praktyka zawodowa jest realizowana w sposób opisany w kartach przedmiotu: *praktyka zawodowa* w poszczególnych semestrach.

**ROZDZIAŁ II. Cele praktyk zawodowych**

**§ 2**

Podstawowym celem praktyk jest stworzenie warunków do pogłębiania treści przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych oraz skonfrontowanie ich z praktyką poprzez umożliwienie studentom kontaktu z bezpośrednim środowiskiem przyszłej pracy.

Celem praktyk jest nabycie i rozwinięcie umiejętności zawodowych logopedy, a w szczególności:

* sprawdzenie stopnia opanowania umiejętności diagnostyczno-terapeutycznych zdobytych w toku studiów oraz doskonalenie ich w naturalnych warunkach przedszkola, szkoły, gabinetu logopedy,
* poznanie organizacji pracy w placówkach, w których realizowana jest terapia logopedyczna
* zapoznanie z pracą logopedy w przedszkolu i szkole podstawowej – organizacją warsztatu pracy, zajęć z dziećmi i rodzicami dzieci z zaburzeniami mowy,
* zapoznanie z pracą logopedy w przedszkolu specjalnym, szkole specjalnej, centrum wczesnego wspomagania oraz w poradni psychologiczno-pedagogicznej – organizacją warsztatu pracy, zajęć z dziećmi i rodzicami dzieci z zaburzeniami mowy,
* zapoznanie ze specyfiką zajęć logopedycznych prowadzonych w przedszkolu i szkole podstawowej,
* zrozumienie istoty procesu terapeutycznego,
* nabycie umiejętności obserwacji, planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć,
* wdrażanie do samodzielnego i twórczego poszukiwania oraz sprawdzania najkorzystniejszych rozwiązań terapeutycznych i wychowawczych w zakresie pomocy logopedycznej dzieciom w przedszkolu i uczniom w szkole podstawowej.

**ROZDZIAŁ III. Organizacja praktyk zawodowych**

**§ 3**

1. Praktyki mogą odbywać się w placówkach realizujących zajęcia z zakresu diagnozy i terapii logopedycznej, spełniających kryteria określone w par. 5 Regulaminu Praktyk zawodowych IPJ, np:
   1. przedszkolach (publicznych i niepublicznych),
   2. szkołach podstawowych (publicznych, niepublicznych)
   3. placówkach oświatowych (publicznych i niepublicznych typu poradnie psychologiczno-pedagogiczne)
   4. gabinetach logopedycznych, itp..
2. Praktyka w semestrach I-VI odbywa się indywidualnie lub w grupach i jest organizowana przez opiekuna praktyk z IPJ, powołanego przez Rektora.
3. Przed rozpoczęciem praktyki indywidualnej w semestrze V student uzgadnia z opiekunem uczelnianym wybór placówki i nauczyciela-opiekuna praktyki. Opiekun uczelniany z IPJ weryfikuje i zatwierdza propozycję studenta. Student otrzymuje od opiekuna praktyk skierowanie do wskazanej instytucji, gdzie będzie realizował praktykę.
4. Porozumienie z jednostką organizacyjną, w której realizowane będą praktyki zawodowe w semestrach I-VI, zostaje podpisane przed rozpoczęciem praktyk. Porozumienie może być zawarte indywidualnie dla poszczególnych studentów lub łącznie dla grupy studentów odbywających praktykę w danym miejscu.
5. W poszczególnych semestrach zajęcia odbywają się w ustalonym dniu tygodnia przez cały semestr, w wymiarze 8 godzin dydaktycznych. Studenci pracują indywidualnie lub w małych 2-3 osobowych grupach, pod kierunkiem logopedy - opiekuna z placówki. Zajęcia polegają na obserwowaniu zajęć prowadzonych przez logopedę, samodzielnym prowadzeniu oraz każdorazowym omówieniu i analizie hospitowanych lub prowadzonych zajęć.

**ROZDZIAŁ IV. Zadania i obowiązki studenta**

**§ 4**

Głównym zadaniem studentów podczas praktyki jest metodyczne i pedagogiczne przygotowanie się do samodzielnego prowadzenia zajęć z diagnozy i terapii logopedycznej.

Obowiązki studenta:

* zapoznanie się z dokumentacją logopedy (dziennik pracy, dziennik zajęć logopedycznych, diagnoza uczestników terapii, plan pracy terapii indywidualnej bądź grupowej, itp.),
* zapoznanie się z obowiązkami logopedy oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce, np. wychowawcy klasy, opiekuna grupy, pedagoga i psychologa,
* hospitacje zajęć prowadzonych przez logopedę, opiekuna praktyki w placówce;
* asystowanie logopedzie, prowadzenie zajęć wspólnie z terapeutą oraz przygotowanie i prowadzenie samodzielne zajęć terapeutycznych,
* konsultowanie scenariuszy zajęć, a także omawianie i analizowanie obserwowanych i przeprowadzonych zajęć,
* pisemne przygotowywanie się do zajęć, dostarczanie logopedzie – opiekunowi, scenariuszy zajęć z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem,
* punktualne rozpoczynanie zajęć,
* aktywna i twórcza postawa w pracy terapeutycznej,
* konsultowanie pomysłów, wątpliwości i problemów z logopedą – opiekunem,
* stosowanie różnorodnych pomocy dydaktycznych i terapeutycznych,
* kontrolowanie postępów osób objętych terapią, sprawdzanie i ocenianie stopnia realizacji zajęć,
* uczestnictwo w wybranej formie zajęć, innych niż terapeutyczne, ale związanych z procesem terapeutycznym, np. udział w konsultacjach i/lub rozmowach z rodzicami/opiekunami dziecka, udział w posiedzeniach rady pedagogicznej placówki, w zebraniach z rodzicami i/lub nauczycielami, udział w konsultacjach interdyscyplinarnego zespołu terapeutycznego, itp.).
* systematyczne prowadzenie dokumentacji praktyki (dziennik praktyk, scenariusze zajęć, sprawozdania z hospitacji zajęć).

**ROZDZIAŁ V. Zadania opiekuna praktyki w placówce**

**§ 5**

Praktyką studentów w placówce kieruje wyznaczony przez dyrektora placówki opiekun praktyki, który:

* organizuje zajęcia studentom, czuwa nad prawidłowym przebiegiem praktyki,
* kieruje przebiegiem praktyki studenta – opracowuje szczegółowy rozkład zajęć oraz warunki i zasady uczestnictwa w innych formach pracy nauczycielskiej,
* dba o odpowiedni poziom naukowy, metodyczny i wychowawczy prowadzonych zajęć,
* ułatwia studentowi dostęp do wszelkiego rodzaju pomocy naukowych i materiałów znajdujących się w placówce,
* określa warunki współpracy i uzyskania przez studenta pozytywnej opinii,
* udziela szczegółowych informacji i wskazówek do wszystkich form zajęć, zarówno hospitowanych, jak i prowadzonych przez studenta,
* szczegółowo omawia i analizuje prowadzone przez studenta różne formy zajęć,
* inspiruje studenta do podejmowania twórczych inicjatyw doskonalących jego umiejętności,
* sporządza opinię w dzienniku praktyk po zakończeniu semestru.

**ROZDZIAŁ VI. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej**

**§ 6**

Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest:

* realizacja wymaganego pensum godzin;
* aktywny udział słuchacza w działaniach proponowanych przez opiekuna praktyk;
* właściwa postawa zawodowa studenta (strona etyczna, zaangażowanie, odpowiedzialność);
* staranne prowadzenie notatek z obserwacji i wykonanie zaleconej dokumentacji;
* przestrzegania wymogów placówki.
* dostarczenie dokumentacji praktyk, w tym uzupełnionego dziennika praktyk, konspektów hospitowanych i prowadzonych zajęć oraz sprawozdania z działań terapeutycznych,
* pozytywna opinia wystawiona przez logopedę-opiekuna praktyk z placówki,
* praktykę zawodową w semestrze I, II, III, IV i V ocenia i zalicza opiekun praktyk – nauczyciel akademicki z IPJ PWSZ na podstawie przedstawionej dokumentacji. Praktykę zawodową w VI semestrze zalicza komisja ds. praktyk powołana przez dyrektora IPJ. W skład komisji wchodzi:

- opiekun praktyk z IPJ PWSZ

- logopeda-opiekun z placówki, w której student odbywał praktykę

- zastępca dyrektora IPJ/nauczyciel przedmiotu specjalistycznego z IPJ.

Student wcześniej składa dokumentację praktyki obejmującą: (1) opinię opiekuna praktyki z placówki, (2) dziennik praktyk, (3) portfolio (arkusze obserwacyjne i ewaluacyjne, scenariusze zajęć oraz sprawozdanie z wybranej formy zajęć), (4) autorefleksja studenta. Student w trakcie zaliczenia komisyjnego rozwiązuje (lub szczegółowo opisuje sposób rozwiązania) 3 mini zadania zawodowe losowo wybrane.

**ROZDZIAŁ VII. Postanowienia końcowe**

**§ 7**

1. Wszelkie sytuacje nieobjęte regulaminem praktyk lub studiów są rozpatrywane przez Dyrektora Instytutu pedagogiczno-Językowego.